

Al Dirigente Scolastico
della Scuola secondaria di 1° grado
"CASAVOLA – D'ASSISI"
70026 MODUGNO

OGGETTO: Richiesta di permesso per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici.

..l.. sottoscritt.

in servizio presso codesta scuola in qualità di

Docente D.S.G.A Assistente Amministrativo Collaboratore scolastico

con rapporto di lavoro a:

tempo indeterminato

tempo determinato (nomina Dirigente U.S.P. nomina Dirigente Scolastico)

ai sensi del CCNL 29/11/2007 - art. 17 per i dipendenti a T.I. e art. 17 e 19 per i dipendenti a T.D. ed in ottemperanza a quanto prescritto dal D.Lgs. 165/2001, art. 55 septies c. 5 ter

comunica che sarà assente per visita specialistica

dal _____ al _____ per un totale di gg. _____

In base all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, dichiaro sotto la mia personale responsabilità:

- a) che è stato possibile prenotare solo in orario antimeridiano;
- b) che non è stato possibile prenotare nel giorno libero e/o in orario pomeridiano;
- c) che la prenotazione è prevista per le ore _____ presso _____

L'orario dell'assenza, presumibilmente compreso tra le ore _____ e le ore _____ (compresi i tempi di percorrenza), verrà definito dall'attestazione del medico/struttura sanitaria, che si allegherà o verrà trasmessa via posta elettronica subito dopo la prestazione.

Il/la sottoscritt__ si impegna a comunicare qualsiasi variazione della prenotazione.

Allego:

certificato medico certificato di ricovero ospedaliero
 certificato di avvenuta visita specialistica conferma di prenotazione visita

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari....».

Modugno.....
Riservato all'Amministrazione

Firma del dipendente

La Dirigenza si riserva il diritto di chiedere al dipendente la certificazione della struttura ospedaliera che attesti l'impossibilità di prenotare la visita al di fuori dell'orario di servizio.

Vista la domanda: si concede non si concede

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Anna RUGGIERO)